



## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 76/PMCS/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/PMCS/2026

O município de Cocal do Sul torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pelo **Decreto Municipal nº 03/2026, de 06 de janeiro de 2026**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de reuniões, na Avenida Dr. Polidoro Santiago, 519 - Cocal do Sul - SC, onde será realizada licitação na modalidade **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**.

O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 14.133, de 01/04/2021, IN SEGES/ME Nº 73/2022, Decreto Municipal nº 546/2022, Lei Complementar 123/2006, **Leis Municipais números 1.598/2021 e 1.890/2025**, aplicando-se quaisquer outros dispositivos que venham a substituí-las, alterá-las ou completá-las, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.

### 1 – DO OBJETO

**1.1** – Registro de preços para aquisição de forma parcelada de **Medalhas e Troféus**, para uso no Município de Cocal do Sul, obedecendo integralmente às especificações e determinações previstas neste edital e seus anexos.

**1.2** - Sendo o regime de execução do contrato por fornecimento e o quantitativo informado mera estimativa de compra para 12 (doze) meses, a aquisição dos materiais será de forma parcelada e de acordo com as necessidades da Prefeitura, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

### 2. DA ABERTURA

**2.1.** A sessão pública será efetivada no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**2.2.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) dirigida por um Pregoeiro, às **13h30 do dia 19 de junho de 2026**, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site abaixo:

**WWW.LICITANET.COM.BR**

Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá MARCAR a opção de que atende plenamente os requisitos e exigências de habilitação previstas no Edital, sendo oportunizado ao licitante no momento do salvamento da proposta e anexar a Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento as Exigências de Habilitação previstas no Edital.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** Poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 2.1, até a data e o horário limite registrados na plataforma (quinze minutos antes da data limite para abertura da sessão).

**3.2.** Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que cumprir as exigências deste edital, apresentando todos os documentos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-se ao local do domicílio ou sede da licitante.

**3.3.** É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais, e nem esteja suspensa e/ou impedida de participar de licitações no município de Cocal do Sul;

**3.4.** Não poderão participar da presente licitação as interessadas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, tenham sido declaradas inidôneas, suspensas ou impedidas de contratar com a Administração Pública.

**3.5.** Não poderão participar da presente licitação empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores municipais, o(a) Pregoeiro(a) ou seus substitutos ou dos membros da Equipe de Apoio.

**3.6.** A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**3.7.** Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site abaixo: **WWW.LICITANET.COM.BR**

**3.8.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá MARCAR a opção de que atende plenamente os requisitos e exigências de habilitação previstas no Edital, sendo oportunizado ao licitante no momento do salvamento da proposta e anexar a Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento as Exigências de Habilitação previstas no Edital.

**3.9.** Serão admitidos a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços.

**3.10.** Este processo licitatório destina-se **exclusivamente** as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais, tendo em vista o artigo 48, inciso I, da Lei Federal Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alteração dada pela Lei Federal Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, que prevê a obrigatoriedade da Administração Pública em designar os processos licitatórios para os itens cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

3.10.1. Poderão participar deste processo licitatório, de maneira subsidiária, àqueles demais participantes não enquadrados como ME, EPP ou MEI, caso seja constatada a inexistência de fornecedores competitivos enquadrados como microempresas.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cocal do Sul, promotor da licitação, responsabilidade.

#### **5. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

5.1. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão, até a data e hora marcadas para recebimento das propostas, encaminhar a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.1.1. A proposta comercial deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

a) conter, em campo próprio do sistema, o preço total, sendo que:

a.1) no preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

b) conter, em campo próprio destinado à descrição detalhada do objeto ofertado, a especificação complementar do objeto cotado;

c) **Constar marca/modelo do produto ofertado, conforme o caso, sob pena de desclassificação**, permitida complementação via diligência;

5.1.2. A validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação.

5.2. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante a sessão pública.

5.4. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, pelo sistema, ou de sua desconexão.

5.5. Caso haja omissão, na proposta, dos prazos de sua validade e/ou de garantia, aplicar-se-ão os prazos estipulados neste edital.

#### **6. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

6.1. Encerrado o prazo de recebimento das propostas o pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, verificando a validade das propostas conforme exigências do edital.

#### **7. DO MODO DE DISPUTA**

7.1. O modo de disputa definido neste Pregão será ABERTO, conforme inciso I, art. 56 da Lei Nº. 14.133/2021:

a) A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

c) Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas alíneas "a" e "b", a sessão pública será encerrada automaticamente.

#### **8. FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. Classificadas as propostas, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico e no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao PREÇO POR ITEM.

8.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

8.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:

8.3.1. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.3.2. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.3.3. Os lances a serem ofertados devem corresponder ao PREÇO POR ITEM.

8.3.4. Os lances deverão obedecer ao **intervalo mínimo** estipulado na plataforma eletrônica.

8.4. Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

8.5. A etapa de lances seguirá a sequência de prazos de acordo com o item anterior do edital, obedecendo às normas do MODO DE DISPUTA ABERTO.

8.6. Após a apresentação da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

- 8.7. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará o nome da licitante cujo preço foi o menor.
- 8.8. Decorrida a etapa de lances, será dada preferência de contratação em todos os itens/lotos para as microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate no intervalo percentual de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.
- 8.8.1. O benefício será concedido quando a então vencedora dos lances não estiver enquadrada nos termos da Lei Complementar Nº. 123/06;
- 8.8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, não ocorrendo à contratação, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo do caput.
- 8.8.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 8.9. Decorrida a etapa de lances, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou que fazem limites com o município, até o limite de **10% (dez por cento)** da menor oferta, a fim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, nos itens/lotos exclusivos ou cotas reservadas, nos termos da Lei Municipal nº 1.598, de 07/04/2021 (microempresa) e Lei Municipal nº 1.890, de 16/04/2025.
- 8.9.1. A prioridade de contratação será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Cocal do Sul, assim entendidas como empresas locais.
- 8.9.2. Não atendida a prioridade do item anterior, a prioridade será dada para as microempresas e empresas de pequeno porte que fazem limites com o município.
- 8.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.10.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

## **9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 9.1. Após análise da proposta, o Pregoeiro divulgará a melhor proposta classificada a participar da etapa de lances para cada item, e as propostas desclassificadas se houverem.
- 9.2. Na hipótese da proposta de menor valor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 9.2.1. No caso de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais, Produtores Rurais Pessoa Física, Agricultores Familiares e Sociedades Cooperativas de Consumo:
- a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;
- b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando o atendimento das exigências constantes do edital com a respectiva habilitação ou o desatendimento das exigências constantes do edital com a suspensão do julgamento da habilitação para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco) a critério da Administração, a licitante possa proceder à regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 9.3. Será desclassificada a proposta que:
- 9.3.1. Não atenda as especificações, os prazos e as condições definidos neste Edital;
- 9.3.2. Apresente preço ou vantagem baseados em outras propostas;
- 9.3.3. Apresente preço excessivo ou manifestamente inexequível;
- 9.3.4. Indícios de inexecuibilidade quando inferior a parâmetros de mercado, devendo ser oportunizada comprovação pelo licitante.
- 9.3.5. O Pregoeiro poderá realizar diligência para aferir a exequibilidade da proposta, devendo o licitante demonstrar a composição de custos que justifique o valor ofertado.
- 9.4. Transcorrida a etapa de lances, será considerado excessivo o preço do último lance, ou do valor negociado com o pregoeiro, ou da proposta comercial da licitante no caso de não haver lances, que for composto por preço unitário superiores aos preços de referência que nortearam a Administração Pública.
- 9.5. Não será aceita pelo pregoeiro proposta de preço que contemple preço unitário acima dos preços unitários de referência que nortearam a Administração.
- 9.6. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela administração.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

- 10.1. Encerrada a etapa de lances, para fins de habilitação ao certame, as licitantes terão de satisfazer os requisitos relativos a:

### **10.1.1. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**10.1.2. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

e) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

**10.1.3. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a1) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

a2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

**10.1.4. SERÁ EXIGIDO AINDA DOS LICITANTES:**

10.1.4.1. Declaração expressa do proponente, sob as penas da Lei, da não ocorrência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame, na forma da Lei 14.133/21;

10.1.4.2. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao preceito do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de conformidade com a Lei Nº. 9.854/99.

10.1.4.3. Para comprovação de condição de ME/EPP/MEI:

a) Microempresas e empresas de pequeno porte: Apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovação desta condição, na forma do artigo 8º da IN Nº. 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC); **será considerada vigente este documento que for emitido no período máximo de 90 dias que antecede este processo licitatório.**

**10.1.5 - RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) **Atestado(s) ou certidão(ões)**, de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) ter a empresa licitante executado serviços de características semelhantes ao objeto da presente Licitação de modo satisfatório. O documento deve conter nome, endereço e o telefone do atestador, ou qualquer outro meio para que a PREFEITURA possa manter contato com a empresa atestante.

**10.2.** Conjuntamente com a análise dos documentos exigidos no item 10 deste edital, o Pregoeiro realizará as seguintes consultas, sendo que a licitante deverá restar regular para que seja proferida sua habilitação, conforme § 4º, Artigo 91 da Lei Federal nº. 14.133/2021:

a) Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

b) Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

**10.3.** Após o início da sessão, não será admitida a inclusão de documentos que deveriam ter sido originalmente apresentados para fins de habilitação, admitindo-se, entretanto, mediante diligência, a complementação de informações ou a apresentação de documentos preexistentes à data da abertura da sessão, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

11.1. **ATENÇÃO:** Os documentos de habilitação solicitados deverão ser anexados no sistema de compras eletrônicas, endereço [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), devendo o licitante anexar ao processo deste pregão após o encerramento do envio de lances.

11.2. É de suma importância que os licitantes mantenham sua habilitação atualizada junto ao sistema, visto que, o pregoeiro poderá ser promover diligência para saneamento de falhas formais e complementação de documentos já existentes à data da abertura.

11.3. A exigência de apresentação de documentos físicos será excepcional e somente ocorrerá mediante justificativa formal do Pregoeiro, nos casos em que houver dúvida quanto à autenticidade dos documentos apresentados eletronicamente.

11.3.1. Preferencialmente, a verificação será realizada por meio eletrônico, mediante consulta a bases oficiais.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL**  
**PODER EXECUTIVO**

11.4. **ATENÇÃO:** Procedida a habilitação (no prazo máximo de 02 (duas) horas) e transcorrida a etapa recursal, a empresa deverá anexar no sistema a proposta final atualizada dos itens os quais restou vencedora, nos termos do edital no prazo máximo de 02 (duas) horas.

11.4.1. A proposta atualizada também poderá ser solicitada via correio, a critério do Pregoeiro, nos termos do item 11.3.

11.4.2. A proposta anexada ao sistema deverá conter a marca caso necessário do objeto licitado as quais deverão obedecer à orientação de qualificação nos termos do Anexo II.

11.5. Para todos os efeitos legais, caso esteja enquadrada nas definições de ME/EPP, nos termos do art. 3º. da LC 123/2006, e desde que não esteja inserida nas hipóteses do § 4º do mesmo artigo, a licitante deve selecionar tal opção na tela de cadastramento da proposta no sistema eletrônico, para usufruir dos benefícios previstos na referida LC 123/2006.

11.5.1. O sistema somente identificará a licitante como ME/EPP caso ela faça a opção indicada na plataforma eletrônica, no momento do cadastramento da proposta.

11.5.2. Este é o ÚNICO momento em que o sistema oportuniza à licitante declarar sua condição de ME/EPP, requisito indispensável para que possa exercer o direito de preferência e de comprovação posterior da regularidade fiscal estabelecidos na LC Nº. 123/2006, conforme previsto neste edital.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS**

12.1. As impugnações ao ato convocatório e os pedidos de esclarecimentos serão recebidos em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

12.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

12.2.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

12.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

12.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.3.2. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Nº. 14.133/21, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através do Sistema Eletrônico.

13.2. O pregoeiro abrirá o prazo de **15 (quinze) minutos**, onde qualquer licitante poderá, de forma imediata, manifestar sua intenção de recorrer.

a) A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no caput, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;

b) O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

13.3. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

## **14. DA HOMOLOGAÇÃO**

14.1. Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

14.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pelo pregoeiro sobre o mesmo.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1. Após a autoridade competente homologar o resultado da licitação, o adjudicatário será convocado para assinar Termo Contratual, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Cocal do Sul.

15.1.1. Alternativamente à convocação, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2. A recusa injustificada do licitante em assinar o Termo Contratual, a Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, sujeitará o licitante à aplicação da penalidade prevista no art. 156 da lei 14.133/2021.

15.3. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o documento, o Município convocará os demais licitantes, na ordem de classificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

16.1. As obrigações contratuais são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta contratual (anexo I) que independentemente faz parte integrante deste edital.

## **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias correspondentes.

## **18. DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

18.1. As formas de pagamento e de reajuste são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta contratual (Anexo I) que independentemente de transcrição faz parte integrante deste Edital.

**18.2. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

18.2.1. Será assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

18.2.2. O reequilíbrio poderá ocorrer em decorrência de fatos imprevisíveis, previsíveis de consequências incalculáveis, caso fortuito ou força maior, ou ainda em razão de alteração unilateral do contrato pela Administração.

18.2.3. O pedido de reequilíbrio deverá ser formalmente instruído com documentação comprobatória.

18.3. O reajuste de preços será concedido após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

**19. DAS OBRIGAÇÕES**

19.1. Incumbe ao Município/Cocal do Sul/SC:

I – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/instrumento equivalente, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do produto, objeto desta licitação.

II – efetuar os pagamentos à Contratada.

III – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

19.2. Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

I – realizar a entrega dos produtos, objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

II – pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o produtos fornecidos;

III – substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o produto rejeitado, recusado pela fiscalização do contrato/instrumento equivalente;

IV – atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato/instrumento equivalente, inerentes ao objeto da contratação;

V – manter, durante a execução do contrato/instrumento equivalente, as mesmas condições da habilitação.

VI – assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega dos produtos.

**20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o licitante ou contratado que:

I – der causa à inexecução parcial do contrato;

II – der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração;

III – der causa à inexecução total do contrato;

IV – deixar de entregar a documentação exigida;

V – não mantiver a proposta;

VI – ensejar o retardamento da execução;

VII – apresentar declaração ou documentação falsa;

VIII – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento;

IX – comportar-se de modo inidôneo;

X – cometer fraude fiscal.

20.2. Serão aplicadas as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**21. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO/INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

21.1. A inexecução total ou parcial do contrato/instrumento equivalente enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas na Lei Nº. 14.133/21.

**22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante registro em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus nexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

22.8. Quando houver suspeita de conluio entre os licitantes, má fé ou qualquer ilicitude, o(a) Pregoeiro(a) poderá adotar medidas que impeçam estas de prosperar, encaminhando relatório dos fatos ocorridos durante a sessão ao Prefeito Municipal, para que este adote as medidas cabíveis.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e submetidos, quando necessário, à apreciação da autoridade competente, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

**Fazem parte integrante deste Edital:**

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo II - Termo de Referência;

Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação;

Anexo IV- Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal;

Anexo V - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI - Modelo de Proposta de Preço.

Anexo VII – Matriz de Risco

Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, na Prefeitura Municipal de Cocal do Sul no Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, sito a Avenida Polidoro Santiago, 519, no horário das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min, ou pelo telefone: (0\*\*48) 3444 6006 ou pelo e-mail: [licitacao@cocaldosul.sc.gov.br](mailto:licitacao@cocaldosul.sc.gov.br).

PAÇO MUNICIPAL JARVIS GAIDZINSKI, 09 de junho de 2026.

**ADEMIR MAGAGNIN  
PREFEITO MUNICIPAL**

Este Edital se  
encontra devidamente  
examinado e aprovado por  
esta Assessoria Jurídica.  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rafael Colombo  
OAB/SC 24206  
MATRÍCULA 3072



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

**ANEXO I – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL, com sede na Avenida Dr. Polidoro Santiago, 519 - Cocal do Sul - SC, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o Nº 95.778.056/0001-88, ora denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Sr. **ADEMIR MAGAGNIN**, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade nº xxxxxxxx, expedida pelo SSP de SC, e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx estabelecida na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em xxxxxxxx, doravante **DETENTORA DA ATA**, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico nº 30/PMCS/2026**, para , Registro de preços para aquisição de forma parcelada de **Medalhas e Troféus**, segundo as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. A presente **ATA** tem por objetivo estabelecer cláusulas e condições gerais para o Registro de preços para aquisição de forma parcelada de **Medalhas e Troféus**, para uso no Município de Cocal do Sul, de acordo com as especificações a seguir.
2. Sendo o regime de execução do contrato por fornecimento e o quantitativo informado mera estimativa de compra para aproximadamente 12 (doze) meses, a aquisição dos produtos será de forma parcelada e de acordo com as necessidades da Prefeitura, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLAUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1. Os valores unitários dos materiais registrados nesta ata são os constantes na planilha abaixo.
- 1.2. Os preços registrados são absolutamente líquidos, compreendendo as despesas concernentes a impostos, taxas, **serviços de entrega**, carga, descarga, frete/transporte, e demais tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o preço final do produto.  
(Inserir Planilha)

**CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

1. A DETENTORA DA ATA, quando solicitada pelo setor competente do Município, deverá atender às seguintes exigências:
  - 1.1. Entregar os materiais de forma parcelada, conforme solicitação do DEPARTAMENTO DE COMPRAS, e deverão ser entregues em até **10 (dez) dias corridos**, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento, por conta e risco da DETENTORA DA ATA, em locais indicados na ordem de fornecimento, sempre no território do município de Cocal do Sul, em perfeito estado de conservação, em horário a ser estabelecido, conforme o produto, através do Departamento de Compras.
  2. Os produtos somente serão considerados devidamente aceitos após analisados e aprovados pelo órgão competente da CONTRATANTE, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta da CONTRATADA, que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste instrumento.
  3. Todos os produtos rejeitados deverão ser pronta e imediatamente substituídos pela CONTRATADA, dentro das especificações, qualidade e quantidade exigidas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independente de qualquer circunstância de local de entrega ou recebimento.
  4. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações e adquirir os produtos registrados.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DA ATA E REVISÃO DOS PREÇOS**

- 1.1 - O **período de vigência** da ata de registro de preços a ser assinada com a proponente vencedora será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura, ou até a entrega total do objeto, o que ocorrer primeiro.
- 2.2 – O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, conforme art. 84, da lei nº 14.133/21.

**CLAUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, através de depósito em conta bancária ou fatura com código de barras, mediante apresentação das Notas Fiscais/ Faturas acompanhadas das respectivas comprovações de fornecimento dos produtos, competente atestadas pelo Setor Responsável, e em conformidade ao discriminado nesta ata, no edital e seus anexos.
  - 1.1. A aprovação da Nota Fiscal se dará mediante o “**CERTIFICADO**” pelo responsável do órgão competente de cada **ENTIDADE PARTICIPANTE**, autorizado para o recebimento, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.
  - 1.2. Na nota fiscal deverá constar, necessariamente, o número e a data de assinatura do contrato ou documento equivalente.
  - 1.3. O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Cocal do Sul-SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil subsequente.
  - 1.4. Havendo atraso no pagamento incidirá sobre o valor devido pelo CONTRATANTE a atualização financeira até a data do efetivo pagamento, calculada pro-rata die pelo índice estabelecido pelo Governo Federal, exceto se as ocorrências forem de responsabilidade da CONTRATADA.
2. A CONTRATADA deverá exibir nas datas de liquidação, obrigatoriamente, o recolhimento relativo a Seguridade Social (CND do INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), devidamente atualizados, sob pena do órgão competente do CONTRATANTE sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos subsequentes, sustação essa que só será liberada mediante apresentação dos mesmos. **A CONTRATADA com sede no Município de Cocal do Sul-SC também deverá apresentar Certidão Negativa de Débito Municipal e ainda, comprovante de recolhimento do ISS, sob pena de retenção.**
  - 2.1. O não cumprimento do subitem acima não poderá ser considerado como atraso de pagamento, e em consequência, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ônus financeiro.
  3. A CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em decorrência de tais transações.
  4. A CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.
  5. Nenhum pagamento será efetuado à detentora da ata enquanto pendente de liquidação, quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

1. **Do Município:**
  - 1.1. Atestar as notas fiscais a efetiva entrega do objeto desta ata;
  - 1.2. Aplicar à DETENTORA DA ATA penalidade, quando for o caso;
  - 1.3. Prestar à DETENTORA DA ATA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do objeto deste instrumento;
  - 1.4. Efetuar o pagamento à DETENTORA DA ATA no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
  - 1.5. Notificar, por escrito, à DETENTORA DA ATA da aplicação de qualquer sanção.
2. **Da Detentora da Ata:**
  - 2.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos;
  - 2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos.
  - 2.3. Manter durante a vigência desta ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;
  - 2.4. Fornecer o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta/lances;
  - 2.5. Fornecer os produtos dentro dos padrões exigidos nesta ata, no edital de licitação e seus anexos.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a DETENTORA DA ATA que:

I – der causa à inexecução parcial ou total da ata;

II – deixar de cumprir as obrigações assumidas;

III – ensejar o retardamento da execução;

IV – apresentar documentação falsa;

V – comportar-se de modo inidôneo;

VI – cometer fraude fiscal.

2. Serão aplicadas as seguintes sanções, conforme a gravidade da infração:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

3. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

4. A sanção de declaração de inidoneidade poderá ser aplicada pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos.

5. As sanções serão aplicadas assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLAUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

1.4. Tiver presentes razões de interesse público, devidamente demonstrados e justificadas pela administração;

2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador do município.

3. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Circulação Municipal, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da administração, quando comprovada a ocorrência das hipóteses previstas na Lei Federal 14.133/2021 e Alterações.

5. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLAUSULA NONA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

1. A aquisição dos produtos, objeto da presente Ata de registro de Preços, serão autorizados, em cada caso, pelo Órgão Gerenciador, sendo obrigatório informar ao setor de compras os quantitativos das aquisições.

1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

1.2. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador, do registro de preços, será formalizada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme a Lei nº. 14.133/2021.

**CLAUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata de Registro de Preços, Edital de Pregão Eletrônico 30/PMCS/2026, seus anexos e a proposta/lance da Detentora desta ata.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e pela **Lei Municipal nº 1.598**, de 07/04/2021 (microempresa) e **Lei Municipal nº 1.890**, de 16/04/2025., no que não colidir com as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

1. As partes elegem o Foro da Comarca de Urussanga/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

2. E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, aceitam cumprir fielmente as normas legais e regulamentares, assinam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os seus devidos e legais efeitos.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, ...de.....de 2026.

**ADEMIR MAGAGNIN**

Prefeito Municipal

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

**DETENTORA DA ATA**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE.**

A Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, por meio do Departamento Municipal de Esportes, necessita adquirir medalhas e troféus com o objetivo de premiar os participantes de eventos esportivos, culturais e educacionais promovidos ao longo do exercício de 2026. Estes eventos fazem parte do calendário oficial do município e têm como finalidade incentivar a prática esportiva, a participação da comunidade, a valorização da cultura local e o espírito de cooperação entre os cidadãos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD TOTAL	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO R\$	PREÇO TOTAL MÁXIMO R\$
01	<b>Troféu 25 cm</b> - com peças em MDF com base inferior recortada com base na construção do modelo, com aplicação de duas camadas de fundo especial, acabamento em pintura automotiva e verniz alto brilho. Laqueadas nas cores a serem definidas pela Prefeitura (Responsável), impressão UV (não podendo ser adesivo colocado). Demais adesivos impressos a laser com cobertura de Verniz, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos.	UN	60	91,66	5.499,60
02	<b>Troféu</b> personalizado confeccionadas através de um processo de fundição, material Zamak, com 3(três) relevos. Frente: Formato regular, no centro superior do troféu logomarca de Cocal do Sul, com detalhes pintados com resina epóxi. No centro inferior em alto relevo a simbolização de três elos, e ao lado esquerdo a escrita Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, em alto relevo. Verso: Bordas em alto relevo, na parte inferior espaço para fixação/encaixe de adesivo de vinil colorido, contendo o nome, logomarca, modalidade, naipes e classificação. Acabamento, banhos padrões de cores: Ouro, prata ou cobre. Dimensões do troféu 20 cm x 15 cm largura fixado sob uma base de MDF laqueado com 3 cm altura por 15 largura.	UN	180	78,33	14.099,40
03	<b>Troféu 35 cm</b> - com peças em MDF com base inferior recortada com base na construção do modelo, com aplicação de duas camadas de fundo especial, acabamento em pintura automotiva e verniz alto brilho. Laqueadas nas cores a serem definidas pela Prefeitura (Responsável), impressão UV (não podendo ser adesivo colocado). Demais adesivos impressos a laser com cobertura de Verniz, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos.	UN	80	118,33	9.466,40
04	<b>Troféu 54 cm</b> de altura, base de material MDF de forma cônica, podendo incluir na mesma adesivo impresso autocolante ou plaqueta de metal sendo de corrosão ou sublimação. Na parte superior a base em sua parte plana contém uma peça de forma única desenvolvida em material alumínio feita sob matriz de injeção com acabamento polido, sua forma definida em curvas sinuosas e de forma concava inclui-se uma peça ponte aguda em acrílico dobrado e com detalhe vazado para encaixe de uma bola de futebol de material plástico injetado e com acabamento de metalização em dourado. O acrílico recebe acabamento metalizado em dourado. Taça de tamanho 54 cm de altura sendo proporcional a sua largura.	UN	20	275,00	5.500,00
05	<b>Troféu de 44 cm</b> de altura, base de material MDF de forma cônica, podendo incluir na mesma adesivo impresso autocolante ou plaqueta de metal sendo de corrosão ou sublimação. Na parte superior a base em sua parte plana contém uma peça de forma única desenvolvida em material alumínio feita sob matriz de injeção com acabamento polido, sua forma definida em curvas sinuosas e de forma concava inclui-se uma peça ponte aguda em acrílico dobrado e com detalhe vazado para encaixe de uma bola de futebol de material plástico injetado e com acabamento de metalização em dourado. O acrílico recebe acabamento metalizado em dourado. Taça de tamanho 44 cm de altura sendo proporcional a sua largura.	UN	20	230,00	4.600,00
06	<b>Troféu tamanho mínimo de 80 cm</b> , a base do troféu é em MDF em formato sextavado, 1ª base com mínimo de 1,8 cm de altura e mínimo de 31 cm de largura; 2ª base com mínimo de 2 cm de altura e mínimo de 29,5 cm de largura, 3ª base com mínimo de 18,2 cm de altura e mínimo	UN	20	700,00	14.000,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL**  
**PODER EXECUTIVO**

	de 16 cm de largura, 4ª base com mínimo de 3 cm de altura e mínimo de 20,9 cm de largura, pintura automotiva na cor a ser definida, parte frontal espaço para adesivo e/ou placas de metal com as características específicas (logomarca, brasão), classificação e nome do evento. Sobre esta base uma taça em formato da premiação do campeonato europeu moldada com frisos abaulados na parte inferior e superior. Esta taça é parafusos internos para dar sustentação, material metal trabalhado em técnica de repuxo com frisos convexos na parte superior, copa fechada, com mínimo 55 cm de altura e mínimo 25,8 cm de largura. Alças em fundição com matriz metálica em formato original da taça europeia, com mínimo 39 cm de altura e mínimo 12,5 cm de largura. Material não suscetível ao tempo e ferrugem. Banhos metalizados nas superfícies dourada, prata e bronze. Conforme modelo do termo de referência. Composta por 6 elementos encaixados milimetricamente, parafusos internos para dar sustentação, material metal trabalhado em técnica de repuxo com frisos convexos na parte superior, copa fechada, com mínimo 55 cm de altura e mínimo 25,8 cm de largura. Alças em fundição com matriz metálica em formato original da taça europeia, com mínimo 39 cm de altura e mínimo 12,5 cm de largura. Material não suscetível ao tempo e ferrugem. banhos metalizados nas superfícies dourada, prata e bronze.				
07	<b>Troféu personalizado com 20 cm</b> , confeccionadas através e um processo de fundição, material zamak, com 3(três) relevos. frente: Formato irregular, espaços vazados, no centro superior do troféu a logomarca do evento com detalhes pintados com resina epoxi. No centro inferior em alto relevo a simbolização de três elos, e ao lado esquerdo a escrita prefeitura municipal de sombrio, em alto relevo. Acabamento, banhos padrões de cores: ouro, prata ou cobre, com base de MDF com espaço para adesivo.	UN	60	78,33	4.699,80
08	<b>Troféu tamanho mínimo de 70 cm</b> , a base do troféu é em MDF em formato sextavado, 1ª base com mínimo de 1,8 cm de altura e mínimo de 31 cm de largura; 2ª base com mínimo de 2 cm de altura e mínimo de 29,5 cm de largura, 3ª base com mínimo de 18,2 cm de altura e mínimo de 16 cm de largura, 4ª base com mínimo de 3 cm de altura e mínimo de 20,9 cm de largura, pintura automotiva na cor a ser definida, parte frontal espaço para adesivo e/ou placas de metal com as características específicas (logomarca, brasão), classificação e nome do evento. Sobre esta base uma taça em formato da premiação do campeonato europeu moldada com frisos abaulados na parte 01 inferior e superior. Esta taça é parafusos internos para dar sustentação, material metal trabalhado em técnica de repuxo com frisos convexos na parte superior, copa fechada, com mínimo 55 cm de altura e mínimo 25,8 cm de largura. Alças em fundição com matriz metálica em formato original da taça europeia, com mínimo 39 cm de altura e mínimo 12,5 cm de largura. material não suscetível ao tempo e ferrugem. banhos metalizados nas superfícies dourada, prata e bronze. Conforme modelo do termo de referência. Composta por 6 elementos encaixados milimetricamente, parafusos internos para dar sustentação, material metal trabalhado em técnica de repuxo com frisos convexos na parte superior, copa fechada, com mínimo 55 cm de altura e mínimo 25,8 cm de largura. alças em fundição com matriz metálica em formato original da taça europeia, com mínimo 39 cm de altura e mínimo 12,5 cm de largura. Material não suscetível ao tempo e ferrugem. banhos metalizados nas superfícies dourada, prata e bronze.	UN	20	583,33	11.666,60
09	<b>Conjunto de 03 Troféus, (Tamanhos 60, 50 e 40 cm)</b> características dos troféus: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Troféu com 60 cm</b> de altura, base de MDF, 1ª primeira base com 15mm de espessura, a 2ª base com 25mm de espessura, corpo do troféu confeccionado com chapas/hastes de MDF e metal. haste posterior confeccionada com chapa de MDF, vazada de formato irregular com 35,5 cm de altura. No meio chapa de metal de formato côncavo com 29 cm de altura, 1mm de espessura e 14cm de largura, banho dourado. na parte frontal outra peça de MDF com formato triangular, tamanho 13,5 cm de altura x 11cm de largura, permitindo a fixação de adesivo colorido com logomarcas e dados do evento. Acima da peça de metal, fazendo a junção da peça de metal e haste posterior do corpo do troféu uma peça de MDF recortada, formato redondo, com aplicação de adesivo colorido, tamanho 8 cm de diâmetro. na extremidade superior do troféu uma bola de resina na</li></ul>	UN	15	550,00	8.250,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL**  
**PODER EXECUTIVO**

	<p>modalidade de voleibol ou handebol, ou outra modalidade, com 14 cm de diâmetro fixada na haste posterior;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Troféu com 50 cm</b> de altura, base de MDF, 1ª primeira base com 15 mm de espessura, a 2ª base com 25 mm de espessura, corpo do troféu confeccionado com chapas/hastes de MDF e metal. haste posterior confeccionada com chapa de MDF, vazada de formato irregular com 30 cm de altura. No meio chapa de metal de formato côncavo com 24,5 cm de altura, 1mm de espessura e 13 cm de largura, banho dourado. Na parte frontal outra peça de MDF com formato triangular, tamanho 12 cm de altura e 11 cm de largura, permitindo a fixação de adesivo colorido com logomarcas e dados do evento. Acima da peça de metal, fazendo a junção da peça de metal e haste posterior do corpo do troféu uma peça de MDF recortada, formato redondo, com aplicação de adesivo colorido, tamanho 6 cm de diâmetro. na extremidade superior do troféu uma bola de resina na modalidade de voleibol ou handebol, ou outra modalidade, com 14 cm de diâmetro fixada na haste posterior;</li><li>• <b>Troféu com 40 cm</b> de altura, base de MDF, 1ª primeira base com 15 mm de espessura, a 2ª base com 25 mm de espessura, corpo do troféu confeccionado com chapas/hastes de MDF e metal. Haste posterior confeccionada com chapa de MDF, vazada de formato irregular com 26 cm de altura. No meio chapa de metal de formato côncavo com 21 cm de altura, 1 mm de espessura e 11 cm de largura, banho dourado. na parte frontal outra peça de MDF com formato triangular, tamanho 10 cm de altura e 7 cm de largura, permitindo a fixação de adesivo colorido com logomarcas e dados do evento. Acima da peça de metal, fazendo a junção da peça de metal e haste posterior do corpo do troféu uma peça de MDF recortada, formato redondo, com aplicação de adesivo colorido, tamanho 6 cm de diâmetro. Na extremidade superior do troféu uma bola de resina na modalidade de voleibol, ou handebol, com 12 cm de diâmetro fixada na haste posterior.</li></ul>				
10	<p><b>Troféu tamanho mínimo de 100 cm</b> composto de material MDF, acrílico espelhado em prata e bola plástica de futebol injetado. 1ª e 2ª base em MDF no formato retangular com suas laterais de forma levemente arredondadas em seus tamanhos escalonadas. Sobre a 2ª base de MDF segue-se 04 tubos de metal cromado encaixado os mesmos na sua 3ª base, e sobre a 4ª base sendo da mesma forma da (1ª, 2ª e 3ª base de forma escalonada) recebe 01 hastes de forma geométrica irregular sendo haste principal de fixação das outras peças, sendo estas peças 02 hastes em MDF de forma irregular e sinuosa contendo aplique de acrílico espelhado prata e outras 02 hastes de mesma forma sem o aplique de acrílico espelhado prata. Na haste principal na sua parte superior fixa-se uma peça em MDF de forma circular para aplicação de vinil adesivo impresso em policromia com nome, logo ou brasão do evento local. Na parte superior a haste principal duas peças de MDF circulares em forma de base podendo ser 5ª e 6ª base aplicando-se a mesma 6ª base uma bola plástica injetada em ABS de modelo futebol com detalhes em gomos, sendo a mesma podendo receber banhos metalizados em ouro, prata e bronze. acabamento em pintura laqueada na cor a definir e verniz PU alto brilho.</p>	UN	08	863,33	6.906,64
11	<p><b>Troféu tamanho mínimo de 80 cm</b> composto de material MDF, acrílico espelhado em prata e bola plástica de futebol injetado. 1ª e 2ª base em MDF no formato retangular com suas laterais de forma levemente arredondadas em seus tamanhos escalonadas. sobre a 2ª base de MDF segue-se 04 tubos de metal cromado encaixado os mesmos na sua 3ª base, e sobre a 4ª base sendo da mesma forma da (1ª, 2ª e 3ª base de forma escalonada) recebe 01 haste de forma geométrica irregular sendo haste principal de fixação das outras peças, sendo estas peças 02 hastes em MDF de forma irregular e sinuosa contendo aplique de acrílico espelhado prata e outras 02 hastes de mesma forma sem o aplique de acrílico espelhado prata. Na haste principal na sua parte superior fixa-se uma peça em MDF de forma circular para aplicação de vinil adesivo impresso em policromia com nome, logo ou brasão do evento local. na parte superior a haste principal duas peças de MDF circulares em forma de base podendo ser 5ª e 6ª base aplicando-se a mesma 6ª base uma bola plástica injetada em abs de modelo futebol com detalhes em gomos, sendo a mesma podendo receber banhos metalizados em ouro, prata e</p>	UN	08	600,00	4.800,00





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO

	bronze. Acabamento em pintura laqueada na cor a definir e verniz PU alto brilho.				
12	<b>Troféu tamanho mínimo de 60 cm</b> composto de material MDF, acrílico espelhado em prata e bola plástica de futebol injetado. 1ª e 2ª base em MDF no formato retangular com suas laterais de forma levemente arredondadas em seus tamanhos escalonadas. Sobre a 2ª base de MDF segue-se 04 tubos de metal cromado encaixado os mesmos na sua 3ª base, e sobre a 4ª base sendo da mesma forma da (1ª, 2ª e 3ª base de forma escalonada) recebe 01 haste de forma geometrica irregular sendo haste principal de fixação das outras peças, sendo estas peças 02 hastes em MDF de forma irregular e sinuosa contendo aplique de acrílico espelhado prata e outras 02 hastes de mesma forma sem o aplique de acrílico espelhado prata. Na haste principal na sua parte superior fixa-se uma peça em MDF de forma circular para aplicação de vinil adesivo impresso em policromia com nome, logo ou brasão do evento local. Na parte superior a haste principal duas peças de MDF circulares em forma de base podendo ser 5ª e 6ª base aplicando-se a mesma 6ª base uma bola plástica injetada em abs de modelo futebol com detalhes em gomos, sendo a mesma podendo receber banhos metalizados em ouro, prata e bronze. Acabamento em pintura laqueada na cor a definir e verniz pu alto brilho.	UN	08	670,00	5.360,00
13	<b>Medalhas</b> -Características: personalizadas, confeccionadas através e um processo de fundição, material zamak, com 3(três) relevos. Frente: formato irregular, espaços vazados, no centro superior da medalha a logomarca de Cocal do Sul, com detalhes pintados com resina epóxi. no centro inferior em alto relevo a simbolização de três elos, e ao lado esquerdo a escrita prefeitura municipal de cocal do sul, em alto relevo. Verso: bordas em alto relevo, na parte inferior espaço para fixação/encaixe de adesivo de vinil colorido, contendo o nome, logomarca, modalidade, naipe e classificação. Acabamento, banhos padrões de cores: ouro, prata ou cobre. Densões da medalha: 8,0 cm de diâmetro. Espessura: 4,00 mm. alga da medalha: largura de 2,8 cm, localizada na parte superior da medalha para passagem de fita. fita: Confeccionada por processo de sublimação acetinada, material de composição de fios de poliéster especialmente tratados com acabamento de cetim e personalização nas suas superfícies com a logos de Cocal do Sul . Formato único sem emendas. Dimensões:2 cm de largura e 80 cm de circunferência.	UN	1.500	12,70	19.050,00
14	<b>Medalhas</b> - Características: personalizadas, confeccionadas através e um processo de fundição, material Zamak, com 3(três) relevos. Frente: Formato irregular, espaços vazados, no centro superior da medalha a logomarca da cidade de Cocal do Sul , com detalhes pintados com resina epóxi. No centro inferior em alto relevo a simbolização de três elos, e ao lado esquerdo a escrita Prefeitura Municipal de Cocal do Sul , em alto relevo. Verso: Bordas em alto relevo, na parte inferior espaço para fixação/encaixe de adesivo de vinil colorido, contendo o nome, logomarca, modalidade, naipe e classificação. Acabamento, banhos padrões de cores: Ouro, prata ou cobre. Dimensões da medalha: 7,0 cm de diâmetro. Espessura: 4,00 mm. Alga da medalha: Largura de 2,8 cm, localizada na parte superior da medalha para passagem de fita. Fita:Confeccionada por processo de sublimação acetinada, material de composição de fios de poliéster especialmente tratados com acabamento de cetim e personalização nas suas superfícies com as logos de Cocal do Sul . Formato único sem emendas. Dimensões:2 cm de largura e 80 cm de circunferência.	UN	1.200	11,70	14.040,00
15	<b>Medalhas</b> - características: personalizadas, confeccionadas através e um processo de fundição, material zamak, com 3(três) relevos. frente: formato irregular, espaços vazados, no centro superior da medalha a logomarca da cidade de cocal do sul , com detalhes pintados com resina epóxi. no centro inferior em alto relevo a simbolização de três elos, e ao lado esquerdo a escrita Prefeitura Municipal de Cocal do Sul , em alto relevo. verso: bordas em alto relevo, na parte inferior espaço para fixação/encaixe de adesivo de vinil colorido, contendo o nome, logomarca, modalidade, naipe e classificação. acabamento, banhos padrões de cores: ouro, prata ou cobre. Dimensões da medalha: 5,0 de diâmetro. espessura: 3,5mm. fita: confeccionada em cetim nas cores a escoluer pela contratante, personalizacao no centro da medalha em UV.	UN	1.000	8,06	8.060,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL**  
**PODER EXECUTIVO**

16	<b>Medalhas</b> - características: personalizadas, confeccionadas através e um processo de fundição, material zamak, com 3(três) relevos. frente: formato irregular, espaços vazados, no centro superior da medalha a logomarca de Cocal do Sul, com detalhes pintados com resina epóxi. no centro inferior em alto relevo a simbolização de três elos, e ao lado esquerdo a escrita night run Cocal do Sul, em alto relevo. Verso: bordas em alto relevo, na parte inferior espaço para fixação/encaixe de adesivo de vinil colorido, contendo o nome, logomarca, modalidade, naípe e classificação. acabamento, banhos padrões de cores: ouro, prata ou cobre. dimensões da medalha: 8,0 cm de diâmetro. Espessura: 4,00 mm. Alga da medalha: largura de 2,8 cm, localizada na parte superior da medalha para passagem de fita. fita: confeccionada por processo de sublimação acetinada, material de composição de fios de poliéster especialmente tratados com acabamento de cetim e personalização night run cocal do sul nas suas superfícies. formato único sem emendas. dimensões: 2 cm de largura e 80 cm de circunferência.	UN	800	12,70	10.160,00
17	<b>Moeda</b> - personalizadas, confeccionadas através e um processo de fundição, material zamak, com 4 (quatro ) relevos. frente: formato irregular, no centro superior da medalha a logomarca da cidade de Cocal do Sul , com detalhes pintados com tinta UV. No centro inferior em alto relevo a simbolização de três elos, e ao lado esquerdo a escrita Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, em alto relevo. Verso: Bordas em alto relevo. Acabamento, banhos padrões de cores: ouro envelhecido , prata envelhecido ou cobre envelhecido. Dimensões da moeda : 7,0cm de diâmetro. espessura: 5,00mm, peso 100g, acompanhada de estojo revestido de veludo com dimensões 12x12cm na cor preta.	UN	120	86,66	10.399,20
18	<b>Estojo</b> revestido em veludo com medidas 15x15 cm.	UN	120	68,33	8.199,60
<b>TOTAL</b>					<b>164.757,24</b>

## 2. DA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS

A apresentação das amostras será exigida apenas da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar para cada item ou grupo de itens, após a fase de julgamento das propostas.

2.1. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostras dos itens licitados, quando solicitado pela Administração, para fins de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

2.2. A solicitação será realizada pelo Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, após o encerramento da fase de lances e da análise preliminar da proposta.

2.3. As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da convocação, junto ao Departamento Municipal de Esportes no endereço Avenida Carlos Osellame, sem número, Bairro Monte Carlos, Cocal do Sul/SC, CEP: 88845-000 – Aos cuidados de Filipe Fernandes Pacheco – Diretor de Esporte.

2.4. A não apresentação das amostras no prazo estabelecido implicará a desclassificação da proposta para os respectivos itens.

2.5. A avaliação das amostras será realizada pela Comissão de Avaliação de Amostras designada pelo Decreto SAF nº 535/26, a qual emitirá parecer técnico conclusivo quanto à aprovação ou reprovação dos materiais apresentados.

2.6. Serão avaliados, entre outros aspectos:

I – conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência;

II – qualidade dos materiais empregados;

III – acabamento geral;

IV – resistência e durabilidade aparentes;

V – qualidade da gravação, pintura, adesivação ou personalização, quando aplicável;

VI – compatibilidade de dimensões, espessura, peso e demais características exigidas;

VII – aspecto visual e padrão estético do produto.

2.7. A Comissão poderá solicitar esclarecimentos ou informações complementares acerca dos materiais apresentados, vedada qualquer alteração da amostra após sua entrega.

2.8. Será considerada aprovada a amostra que atender integralmente às especificações e aos critérios de avaliação previstos neste Termo de Referência.

2.9. A reprovação da amostra implicará a desclassificação da proposta do licitante para o respectivo item, sendo convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para apresentação de nova amostra, nas mesmas condições e prazos.

2.10. As amostras aprovadas poderão ser retidas pela Administração como padrão de referência para o recebimento dos produtos durante a execução contratual.

2.10.1. As amostras aprovadas integrarão o processo licitatório e servirão como padrão de comparação para o recebimento definitivo dos produtos durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.11. Os produtos fornecidos durante a vigência da Ata de Registro de Preços deverão possuir qualidade igual ou superior às amostras aprovadas, sob pena de rejeição do material e aplicação das sanções cabíveis.

2.12. As despesas relativas ao transporte, entrega, substituição e retirada das amostras correrão exclusivamente por conta da licitante.

2.13. A Comissão emitirá parecer técnico fundamentado contendo os motivos da aprovação ou reprovação da amostra, o qual integrará os autos do processo licitatório.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ  
ENDEREÇO

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**Para fins de participação no Edital de Pregão Eletrônico nº 30/PMCS/2026, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021.**

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO

**ANEXO IV- DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ  
ENDEREÇO

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL  
DE 1988.**

Para fins de participação, no Edital de Pregão Eletrônico Nº 30/PMCS/2026, em cumprimento com o que determina o Art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do  
representante legal da empresa proponente.





**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

***(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação)***

***Prezados Senhores,***

Empresa: \_\_\_\_\_, inscrito no  
CGC/CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no  
item 5.1 do Capítulo V do Edital de Pregão Eletrônico Nº 30/PMCS/2026, que Atende Plenamente aos Requisitos de  
Habilitação, conforme exigido na Lei Federal nº 14.133/2021.

Datado aos \_\_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
***(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)***



## PROPOSTA DE PREÇOS

## DADOS DA EMPRESA

Razão Social:

CNPJ:

Endereco:

CIDADE: Bairro:

Estado: CEP:

Fone:                      Fax:

E-Mail: Contato:

## DADOS BANCÁRIOS

Banco: Conta corrente:

Cidade:

Titular da Conta Corrente: CNPJ:

## RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO/INSTRUMENTO EQUIVALENTE

Nome:

Estado Civil:

Nacionalidade:

CPF: RG:

Cargo:                      Telephone:

[illegible]

**Complementação:**

**1) Nos preços propostos já estão incluídas** todas as despesas com frete/transporte, seguro, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, materiais e equipamentos necessários para fornecimento / entrega e instalação do equipamento, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ (no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data-limite para a entrega das propostas).

## LOCAL e DATA:

**NOME – CPF E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE DA EMPRESA**



## ANEXO VII – MATRIZ DE RISCO

### 1. OBJETIVO

A presente Matriz de Riscos tem por finalidade identificar os principais eventos supervenientes que possam impactar a execução da Ata de Registro de Preços, estabelecendo a responsabilidade pela mitigação e gerenciamento dos riscos envolvidos.

### 2. MATRIZ DE RISCOS

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	RESPONSÁVEL	MEDIDAS PREVENTIVAS / MITIGADORAS
Atraso na entrega dos materiais solicitados	Média	Alto	Contratada	Planejamento prévio da produção e logística. Aplicação das penalidades contratuais em caso de descumprimento dos prazos.
Entrega de produtos em desacordo com as especificações técnicas ou amostras aprovadas	Média	Alto	Contratada	Avaliação prévia das amostras pela Comissão de Avaliação. Fiscalização do recebimento e substituição obrigatória dos itens rejeitados.
Erros na personalização (nomes, logomarcas, eventos, classificações ou inscrições)	Média	Médio	Contratada	Aprovação prévia dos layouts pela Administração antes da fabricação definitiva.
Fornecimento de materiais com defeitos de fabricação ou baixa qualidade	Baixa	Alto	Contratada	Controle de qualidade interno e fiscalização do recebimento. Obrigação de substituição dos materiais defeituosos sem ônus ao Município.
Oscilação de preços de insumos utilizados na fabricação	Média	Médio	Contratada	Consideração dos riscos ordinários do mercado na formulação da proposta. Possibilidade de reequilíbrio apenas nas hipóteses legais previstas na Lei nº 14.133/2021.
Quantitativo efetivamente demandado inferior ao estimado na Ata de Registro de Preços	Alta	Baixo	Contratada	Ciência prévia de que os quantitativos são estimativos e não geram direito à contratação integral.
Quantitativo demandado superior ao previsto para determinado evento	Média	Médio	Administração	Planejamento prévio dos eventos e emissão das ordens de fornecimento com antecedência adequada.
Falhas na comunicação das informações necessárias à personalização dos materiais	Baixa	Médio	Administração	Encaminhamento formal das informações, modelos, logomarcas e especificações por meio eletrônico ou ordem de fornecimento.
Ausência de recursos orçamentários para emissão de novas ordens de fornecimento	Baixa	Alto	Administração	Planejamento orçamentário e observância da disponibilidade financeira antes das contratações decorrentes da Ata.
Caso fortuito ou força maior que comprometa a fabricação ou entrega dos materiais	Baixa	Alto	Compartilhado	Comunicação imediata entre as partes, adoção de medidas de contingência e aplicação das disposições legais pertinentes.

### 3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Não integram esta matriz os riscos ordinários inerentes à atividade econômica desenvolvida pela contratada, os quais deverão ser considerados na formulação da proposta comercial.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
PODER EXECUTIVO**

3.2. Os riscos aqui previstos poderão ser revistos durante a execução contratual caso ocorram fatos supervenientes relevantes que alterem substancialmente as condições inicialmente estabelecidas.

3.3. A presente matriz não afasta a aplicação das demais disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 relativas ao equilíbrio econômico-financeiro, às alterações contratuais e às responsabilidades das partes.